

**Lettre type – Covid-19 – Voyage / séjour annulé – Demande du passager d’être remboursé en argent**

*Message à adresser au service clients de l’agence par e-mail ou par lettre recommandée avec accusé de réception*

**Vos prénom et nom**

**Votre adresse**

**Code postal - Ville**

**Agence locale**

Adresse du destinataire

Code postal - Ville

À ..., le ...

Madame, Monsieur,

J’ai réservé auprès de votre agence un séjour / voyage dont voici le n° de facture : ...

Du fait des conséquences de la pandémie de Covid-19, ce séjour/voyage a été annulé.

En application des règles du Code Civil (article 1185 et suivants) et de la délibération N°185 du 10 mai 2001 (article 22-4), je vous mets en demeure par la présente de procéder au remboursement de la prestation sous forme numéraire.

Faute d’obtenir, dans un délai de 15 jours, une réponse favorable de votre part, je me verrai dans l’obligation de saisir la juridiction compétente afin de vous y contraindre et d’alerter par ailleurs la DAE.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes sentiments distingués.

Signature